



Pôle Mobilité (PM)

Unité Gestion Relation aux Usagers (PM)

Extrait du registre des
Arrêtés de Montpellier
Méditerranée Métropole

**TAXIS - Règlementation générale sur le
territoire des communes de Montpellier
Méditerranée Métropole**

Monsieur le Président de Montpellier Méditerranée Métropole,

- **VU** les articles L. 5211-9 et L. 5211-10 du Code général des collectivités territoriales ;
- **VU** la délibération relative à l'élection de Monsieur Michaël DELAFOSSE en qualité de Président le 15 juillet 2020 ;
- **VU** le Code Général des Collectivités Territoriales notamment l'article L5211.9-2 ;
- **VU** le code des transports, notamment ses articles L3121-1 et suivants, R3121-5 et suivants, D.3120-36, D.3120-22, D.3121-12 et suivants ;
- **VU** le décret n°2014-1605 du 23 décembre 2014 publié au Journal Officiel du 26 décembre 2014 portant création à compter du 1^{er} janvier 2015 de Montpellier Méditerranée Métropole par transformation en métropole de la Communauté d'Agglomération de Montpellier ;
- **VU** l'arrêté préfectoral du 13 décembre 1979 facilitant le déplacement des handicapés dans les taxis et les voitures de petite remise dans le département de l'Hérault ;
- **VU** l'arrêté préfectoral du 22 mai 1985 fixant sur le département de l'Hérault le contrôle périodique des taxis et des voitures de petite remise ;
- **VU** l'arrêté préfectoral 2015-01-1427 du 24 juillet 2015 réglementant l'exploitation des taxis et des voitures de transport avec chauffeur (VTC) dans le département de l'Hérault ;
- **VU** l'arrêté métropolitain **MAR2020-0295** du **06 aout 2020** accordant la délégation au Transport et aux Mobilités actives à Madame Julie FRÊCHE, Vice-Présidente ;
- **VU** l'arrêté métropolitain du **05 janvier 2018** n°**A2017-318** portant sur la création de la commission métropolitaine des taxis ;
- **VU** l'arrêté métropolitain n° **MAR2023-0061** du **28 novembre 2023** portant sur la désignation des membres de la commission métropolitaine des taxis ;

- VU l'arrêté métropolitain portant sur la réglementation générale des taxis n°MAR2023-066 du 12 décembre 2023 ;

-CONSIDERANT que les maires des communes de Montpellier Méditerranée Métropole ont transféré leurs pouvoirs de police administrative ;

-CONSIDERANT la nécessité de mettre à jour les règles applicables aux autorisations de stationnement des taxis sur le territoire de Montpellier Méditerranée Métropole ;

ARRÊTE

ARTICLE 1 : L'arrêté métropolitain du 12 décembre 2023 n°MAR2023-0066 portant sur la réglementation générale des taxis sur le territoire des communes de Montpellier Méditerranée Métropole est abrogé et remplacé par les dispositions suivantes.

ARTICLE 2 : Le présent arrêté approuve la réglementation générale des taxis sur le territoire des communes de Montpellier Méditerranée Métropole.

CHAPITRE I : GENERALITES

ARTICLE 3 : DEFINITION DU TAXI

L'appellation de Taxi est définie par l'article L3121-1 du code des transports.

Les taxis sont des véhicules automobiles comportant, outre le siège du conducteur, huit places assises au maximum, munis d'équipements spéciaux et d'un terminal de paiement électronique, et dont le propriétaire ou l'exploitant est titulaire d'une autorisation de stationnement sur la voie publique en attente de la clientèle, afin d'effectuer à la demande de celle-ci et à titre onéreux le transport particulier des personnes et de leurs bagages.

ARTICLE 4 : DISTINCTION CONDUCTEUR DE TAXI ET EXPLOITANT DE TAXI

L'exercice de l'activité de conducteur de taxi est subordonné à la délivrance d'une carte professionnelle par la Préfecture de l'Hérault.

Le conducteur de taxi n'est pas forcément le titulaire d'une autorisation de stationnement de taxi.

Le propriétaire est le titulaire de l'autorisation de stationnement.

Le conducteur de taxi peut ainsi être soit le propriétaire exploitant, soit le locataire-gérant, soit le salarié.

CHAPITRE II : REGIME DES AUTORISATIONS DE STATIONNEMENT

Les titulaires d'une autorisation de stationnement (ADS) (personnes physiques ou personnes morales) sont autorisés à circuler et à stationner en quête de clientèle, avec le voyant vert du dispositif extérieur lumineux, uniquement sur les voies de leur commune de rattachement.

ARTICLE 5 : AUTORITE COMPETENTE

Par décret n°2014-1605 du 23 décembre 2014, la Communauté d'Agglomération de Montpellier s'est transformée en métropole dénommée « Montpellier Méditerranée Métropole ».

Cette transformation, ainsi que la mise en œuvre des dispositions de l'article L 5211-9-2 du Code Général des Collectivités Territoriales, a entraîné le transfert des pouvoirs de police, des Maires au Président de la Métropole, des prérogatives en matière de délivrance et de gestion des autorisations de stationnement aux exploitants de taxi sur la voie publique.

ARTICLE 6 : COMMISSIONS

a) Commission locale des transports publics particuliers de personnes :

Conformément au Décret n°2017-236 du 24 février 2017 portant création de l'Observatoire national des transports publics de personnes (T3P), du Comité national des T3P et des Commissions Locales des T3P chargée de formuler un avis sur les questions d'organisation, de fonctionnement et de discipline des professions, la commission locale des transports publics particuliers de personnes (T3P) est créée dans le département de l'Hérault.

Cette commission présidée par le Préfet, comprend :

- Un collège de représentants de l'Etat ;
- Un collège de représentants des professionnels ;
- Un collège de représentants des collectivités territoriales composé de membres siégeant au titre de la compétence d'autorité organisatrice des transports ou d'autorité chargée de délivrer les ADS ;
- Un collège de représentants d'associations désignés parmi les associations agréées de défense des consommateurs sur proposition de la DDPP.

Le nombre de membres dans chaque collège est égal à celui du collège de l'Etat et la durée du mandat des membres sera de 3 ans.

Cette commission aura notamment comme missions :

- D'émettre des avis sur tout document de planification ayant un impact sur les transports dans son ressort géographique ;
- De se réunir une fois par an ;
- De transmettre un bilan d'activité à l'observatoire national avant le 1^{er} juillet de chaque année ;
- D'établir son règlement intérieur.

En outre, sur la base de la composition de la commission locale plénière, une formation restreinte en matière disciplinaire sera constituée afin de traiter des procédures de sanctions administratives spécifiques à chaque profession (Taxis, VTC ou Motos-taxis) reprenant en cela le rôle des ex-commissions taxis.

Montpellier Méditerranée Métropole informera le président de la commission locale T3P des projets d'actes réglementaires modifiant le nombre d'autorisations de stationnement.

Lorsqu'elle édicte des règles locales relatives à l'exercice de la profession de taxi, l'autorité administrative compétente pour délivrer des autorisations de stationnement peut mettre en place des instances de concertation avec les taxis, notamment pour traiter des questions disciplinaires.

b) Commission métropolitaine des taxis :

La commission métropolitaine des taxis formule des avis sur toutes les questions d'organisation, de fonctionnement et de discipline de la profession de conducteur de taxi.

La commission est présidée par le Président de Montpellier Méditerranée Métropole ou, par délégation, par son représentant.

La commission se réunira au moins une fois par an.

La commission comprend des représentants de l'administration de Montpellier Méditerranée Métropole (élus et agents), des représentants des organisations professionnelles départementales et des organismes de consommateurs. Ces membres sont désignés, par arrêté, par le Président de Montpellier Méditerranée Métropole. Ils siègent avec des voix délibératives. Sont désignés dans les mêmes conditions des membres suppléants.

La commission peut comprendre des membres ayant une voix consultative. Ils sont désignés par arrêté.

Les membres de la commission reçoivent, cinq jours au moins avant la date de la réunion, une convocation écrite comportant l'ordre du jour et, éventuellement, les documents nécessaires à l'examen des affaires qui y sont inscrites.

Les avis sont pris à la majorité et en cas de partage, la voix du président serait prépondérante.

Le quorum est égal à la moitié du nombre des membres titulaires. Lorsque le quorum n'est pas atteint, la commission délibère valablement sans condition de quorum après une nouvelle convocation portant sur le même ordre du jour et spécifiant qu'aucun quorum ne sera exigé.

A l'issue de la commission, un procès-verbal est établi indiquant les noms et qualités des membres présents, les questions traitées au cours de la séance et le sens des avis donnés.

ARTICLE 7 : NOMBRE DE TAXIS AUTORISES A CIRCULER ET A STATIONNER SUR CHAQUE COMMUNE DU TERRITOIRE DE MONTPELLIER MEDITERRANEE METROPOLE

Le nombre d'autorisations de stationnement (ADS) de taxis sur le territoire de Montpellier Méditerranée Métropole est fixé à 216 à la date d'entrée en vigueur du présent règlement.

Chaque autorisation concerne le périmètre de sa commune de rattachement.

BAILLARGUES*	2*
BEAULIEU*	1*
CASTELNAU LE LEZ	7
CASTRIES	1
CLAPIERS	1
COURNONSEC	1
COURNONTERRAL	1
FABREGUES	4
GRABELS	3
JACOU	3
JUVIGNAC	3
LATTES	6
LAVERUNE	1
LE CRES*	5*
MONTAUD	1

MONTFERRIER SUR LEZ	3
MONTPELLIER	143**
MURVIEL LES MONTPELLIER	1
PEROLS	15
PIGNAN	1
PRADES LE LEZ	4
RESTINCLIERES	0
SAINT BRES*	1*
SAINT DREZERY	1
SAINT GENIES DES MOURGUES	2
SAINT GEORGES D'ORQUES	2
SAINT JEAN DE VEDAS	4
SAUSSAN	0
SUSSARGUES	1
VENDARGUES	3
VILLENEUVE LES MAGUELONE	5
MONTPELLIER MEDITERRANEE METROPOLE	217 + 9*

*VU le code général des collectivités territoriales et notamment ses articles L2212-1 et L.5211-9-2 ;
 Considérant que les élus de ces communes ont refusés le transfert de pouvoirs en matière de circulation et stationnement. Les ADS des 4 communes ne sont plus règlementées par Montpellier Méditerranée Métropole.

Baillargues : Arrêté ARM2021-008 du 07 janvier 2021

Beaulieu : Arrêté FK 2020-1207 du 07 décembre 2021

Le Crès : Arrêté 234-2020 du 8 décembre 2020

St Brès : Arrêté 2021-002-LJ du 12 janvier 2021

**VU l'arrêté métropolitain n°MAR2024-0042 du 06 juin 2024 et MAR2024-0082 du 15 juillet 2024 portant sur la création d'ADS. Les ADS 133 à 143 délivrées après le 1^{er} octobre 2014 sont régies par le loi n°2014-1104 (cf. art.10 ci-dessous).

Si les besoins énumérés ci-dessus venaient à évoluer, le nombre d'autorisations de stationnement pourra être modifié par arrêté du Président de Montpellier Méditerranée Métropole pris après avis de la Commission locale des transports publics particuliers de personnes.

Le nombre d'autorisations de stationnement est rendu public.

ARTICLE 8 : CONDITIONS GENERALES DE GESTION DES ADS

- a) La délivrance, le renouvellement et le retrait de chaque autorisation de stationnement (cessibles et incessibles) font l'objet d'un arrêté métropolitain. Une autorisation provisoire valable 15 jours, et renouvelable une fois, sera délivrée en attendant la signature de l'arrêté.

L'arrêté métropolitain d'autorisation de stationnement mentionne : la marque, le modèle, la couleur, le numéro d'immatriculation du véhicule et le numéro de l'autorisation de stationnement de la commune de rattachement.

b) La validité de l'autorisation de stationnement est soumise à la vérification par Montpellier Méditerranée Métropole, du dossier du conducteur de taxi comprenant les documents suivants :

- Le permis de conduire B de l'exploitant ;
- La carte professionnelle sécurisée apposée sur le pare-brise ;
- L'attestation de suivi du stage de formation continue valable 5 ans ;
- La carte d'aptitude médicale à la conduite d'un véhicule taxi en cours de validité (attestation médicale prévue par le Code de la Route) ;
- Le numéro de SIRET de l'exploitant ;
- Une attestation d'inscription à la Chambre de Métiers et de l'Artisanat si le conducteur est un artisan ;
- Une attestation d'inscription à la Chambre de Commerce et d'Industrie s'il s'agit d'une société ;
- Pour les ADS délivrées avant le 1^{er} octobre 2014, document attestant de la location gérance, de l'obtention, l'acquisition ou la cession d'une ADS ;
- Le contrat de travail pour le salarié, ainsi que la déclaration préalable à l'embauche (DPAE) ;
- Le procès-verbal de visite technique (contrôle technique annuel) ;
- Le carnet métrologique du taximètre ;
- Le certificat d'immatriculation et l'attestation d'assurance du véhicule en tant que taxi, ainsi que la responsabilité civile du conducteur de taxi.

c) Chaque conducteur de taxi devra transmettre à Montpellier Méditerranée Métropole les documents concernant son véhicule à chaque nouvelle période d'échéance dans les 30 jours qui suivent (attestation annuelle d'assurance, contrôle technique annuel...). Tout changement de numéro de téléphone ou d'adresse devra également être signalé.

Il est interdit de prêter son autorisation d'exploiter, et de confier la conduite de leur véhicule à une personne n'appartenant pas à la profession sauf signal lumineux capuchonné et à titre privé.

ARTICLE 9 : SPECIFICITES DES ADS DELIVREES AVANT LE 1ER OCTOBRE 2014
CESSION DE L'ADS

Les titulaires d'autorisation de stationnement délivrées avant le 1^{er} octobre 2014 ont la faculté de présenter un successeur à titre onéreux à l'autorité administrative compétente pour délivrer l'autorisation.

Cette faculté est subordonnée à l'exploitation effective et continue de l'autorisation de stationnement pendant une durée de quinze ans à compter de sa date de délivrance ou de cinq ans à compter de la première mutation.

A cette occasion, le titulaire doit présenter son successeur et remettre à Montpellier Méditerranée Métropole les documents justificatifs de l'exploitation effective et continue de l'ADS :

- Un courrier d'intention de vendre son ADS adressé au Président de Montpellier Méditerranée Métropole ;

- La copie des déclarations des revenus et des avis d'imposition pour la période concernée (ou la copie des bilans) ;
- Les documents attestant de la location gérance, de l'obtention, l'acquisition ou la cession d'une ADS ;
- La carte professionnelle ou l'attestation de réussite à l'examen, le certificat préfectoral d'aptitude validé périodiquement lorsque le titulaire de l'autorisation exploite celle-ci personnellement ou un document justificatif d'une exploitation par un salarié ou un locataire-gérant, et l'attestation de formation continue (conformément aux dispositions du décret n°2009-72) ;
- Le certificat de déséquipement du véhicule établi par un organisme agréé pour la vérification et l'installation des taximètres (liste disponible sur le portail internet du Ministère de l'Economie et des Finances), ou le certificat de cession du véhicule si celui-ci est vendu équipé avec l'ADS, ainsi que la photo du véhicule ;
- S'il est assujéti à la redevance de stationnement (en fonction de la commune de rattachement), le cédant devra avoir acquitté sa redevance périodique (il lui appartient éventuellement de demander à son successeur le remboursement d'une partie de ce droit au prorata temporis).

Le successeur devra remettre les documents énumérés à l'article 8B du présent règlement, ainsi qu'un courrier d'intention d'acheter, adressé au Président de Montpellier Méditerranée Métropole.

En cas de décès du titulaire d'une autorisation de stationnement, ses ayants droit bénéficient de la faculté de présenter un successeur pendant un délai d'un an à compter du décès.

Après étude du dossier, le Président de Montpellier Méditerranée Métropole émettra un avis favorable ou défavorable sur la cession de l'autorisation de stationnement.

Un arrêté métropolitain sera alors établi au nom du nouveau titulaire de l'ADS.

Les cessions sont répertoriées dans un registre public tenu par Montpellier Méditerranée Métropole ; y sont mentionnés le montant des transactions, les noms et raisons sociales du titulaire de l'autorisation et du successeur présenté.

Dans le mois qui suit la signature de l'acte de vente, l'acquéreur de l'autorisation de stationnement devra effectuer son enregistrement auprès du service des impôts des entreprises (SIE) et verser un droit d'enregistrement au profit de l'Etat. Une copie de l'acte de vente avec le cachet du service des impôts devra être remise à Montpellier Méditerranée Métropole.

Le titulaire de l'ADS doit s'inscrire à la Chambre de Métiers et de l'Artisanat dans les 15 jours suivant la date d'acquisition de l'ADS.

Il doit s'engager à respecter le présent règlement.

Cas de retrait de l'autorisation de stationnement délivrée avant le 1^{er} octobre 2014 :

Les autorisations de stationnements seront définitivement abrogées dans chacun des cas suivants :

- Sur demande expresse du titulaire ;
- En cas de décès du titulaire si les ayants droits n'ont pas présenté de successeur dans un délai d'un an à compter du décès.

En cas de non-exploitation effective et continue de l'autorisation de stationnement

ARTICLE 10 : SPECIFICITES DES ADS DELIVREES APRES LE 1er OCTOBRE 2014

1. Demande initiale

Toute demande d'autorisation de stationnement doit être adressée, par tout moyen permettant d'en accuser réception, au Président de Montpellier Méditerranée Métropole, accompagnée des documents suivants :

- La copie recto-verso de la carte professionnelle sécurisée de conducteur de taxi délivrée par la Préfecture de l'Hérault en cours de validité.
- L'attestation de formation professionnelle en cours de validité
- La visite médicale en cours de validité
- Une attestation sur l'honneur manuscrite, datée et signée, comportant les nom, prénom, date et lieu de naissance, adresse et situation professionnelle du demandeur, mentionnant qu'il n'est pas déjà inscrit sur une autre liste d'attente et qu'il n'est pas titulaire d'une autorisation de stationnement.

Les demandes sont valables un an.

2. Liste d'attente

2.1. Etablissement

Les demandes sont enregistrées par ordre chronologique sur une liste d'attente.

La liste d'attente en vue de la délivrance des autorisations est établie par l'autorité compétente pour les délivrer.

La liste mentionne la date de dépôt et le numéro d'enregistrement de chaque demande. Elle est communicable.

La liste d'attente est publiée par l'autorité compétente pour délivrer les autorisations de stationnement.

Nul ne peut s'inscrire sur plus d'une liste d'attente.

2.2. Renouvellement inscription

Les demandes d'autorisation sont valables un an et peuvent être renouvelées.

Toute demande de renouvellement d'inscription sur la liste d'attente doit être faite par tout moyen permettant d'en accuser réception, avant la date anniversaire de l'inscription initiale. Elle doit être accompagnée des documents suivants :

- La copie recto-verso de la carte professionnelle sécurisée de conducteur de taxi délivrée par la Préfecture de l'Hérault en cours de validité.
- L'attestation de formation professionnelle en cours de validité
- La visite médicale en cours de validité

- Une attestation sur l'honneur manuscrite, datée et signée, comportant les nom, prénom, date et lieu de naissance, adresse et situation professionnelle du demandeur, mentionnant qu'il n'est pas déjà inscrit sur une autre liste d'attente et qu'il n'est pas titulaire d'une autorisation de stationnement.

2.3 retrait de la liste d'attente

Cessent de figurer sur la liste d'attente :

- Les demandes formées par un candidat qui figure déjà sur une autre liste d'attente
- Les demandes qui ne sont pas renouvelées, par tout moyen permettant d'en accuser réception, avant la date d'anniversaire de la demande initiale
- Les demandes formées par un candidat qui ne dispose pas de la carte professionnelle en cours de validité, prévue à l'article [L. 3121-10](#).
- Les demandes formées par un candidat qui détient déjà, à la date de la demande, une autorisation de stationnement

3. Délivrance

Les nouvelles autorisations sont délivrées en fonction de la liste d'attente rendue publique.

Les autorisations sont proposées dans l'ordre chronologique d'enregistrement des demandes établi conformément à la liste d'attente.

En cas de demandes simultanées, il est procédé par tirage au sort. Chaque nouvelle autorisation est délivrée au premier demandeur qui l'accepte.

Seuls peuvent se voir délivrer une autorisation des stationnement les titulaires d'une carte professionnelle en cours de validité, délivrée par le représentant de l'Etat dans le département où l'autorisation de stationnement est délivrée.

La délivrance est effectuée en priorité aux titulaires qui peuvent justifier de l'exercice de l'activité de conducteur de taxi pendant une période minimale de deux ans au cours des cinq ans précédant la date de délivrance.

Un arrêté du ministre de l'intérieur précise les documents justificatifs acceptés.

Seules les personnes physiques peuvent bénéficier de licence gratuite (contrairement aux personnes morales).

4. Les ADS

L'autorisation de stationnement ont une validité de 5 ans, sont incessibles et renouvelables

Les documents justificatifs acceptés par l'autorité compétente sont selon l'arrêté du 19/01/2016, les pièces suivantes :

- Document attestant de l'exploitation personnelle d'une autorisation de stationnement
- Contrat de travail ;
- Bulletins de salaires ;
- Documents comptables de fin d'exercice et leurs annexes.

5. Renouvellement de l'autorisation de stationnement après 5 ans :

Le titulaire de l'autorisation de stationnement délivrée après le 1^{er} octobre 2014 devra adresser sa demande de renouvellement au moins trois mois avant le terme de la durée de validité de l'autorisation de stationnement.

L'autorisation sera renouvelée sauf si le titulaire se trouve dans un des cas énumérés à l'article R.3121-5 du Code des transports entraînant le retrait de l'autorisation.

6. Cas de retrait de l'autorisation de stationnement :

Les autorisations de stationnements seront définitivement retirées dans chacun des cas suivants :

- Après retrait définitif de la carte professionnelle ;
- Sur demande expresse du titulaire ;
- En cas d'incapacité définitive du conducteur entraînant l'annulation du permis de conduire ;
- En cas de décès du titulaire ;
- En cas de sanction disciplinaire ;
- En cas de non-exploitation effective et continue de l'autorisation de stationnement.

ARTICLE 11 : MODES D'EXPLOITATION DE L'ADS

a) Rappel des statuts :

L'autorisation de stationnement comporte un numéro d'ordre et sa commune de rattachement. Elle est individuelle et nominative, établie au nom du propriétaire avec mention du type de véhicule et immatriculation.

Une même personne physique ou morale peut être titulaire de plusieurs autorisations de stationnement pour les autorisations délivrées antérieurement à la loi du 1^{er} octobre 2014.

ADS délivrées avant le 1 ^{er} octobre 2014	ADS délivrées après le 1 ^{er} octobre 2014
Exploitation personnelle en tant qu'artisan	Exploitation personnelle en tant qu'artisan
Salariat Le salarié doit être détenteur de la carte professionnelle. Le véhicule équipé est immatriculé au nom du titulaire de l'ADS.	Pas de salariat
Location-gérance dans les conditions fixées par le Code du Commerce	Pas de location-gérance
Exploitation par une société coopérative ouvrière de production (SCOP) qui loue à ses coopérateurs autorisés à exercer l'activité de conducteur de taxi	Pas de SCOP

Dans tous les cas, les exploitants doivent détenir leur carte professionnelle sécurisée délivrée par la Préfecture de l'Hérault et doivent informer Montpellier Méditerranée Métropole des conditions d'exploitation des autorisations de stationnement.

b) Changement de situation :

Les documents attestant d'un changement au sein de l'exploitation de l'ADS (changement de nature juridique de l'entreprise, de gérant, d'enseigne...) devront être signalé à Montpellier Méditerranée Métropole dans un délai d'un mois. L'embauche d'un nouveau salarié devra être signalée.

Pour les autorisations de stationnement des communes de Montpellier Méditerranée Métropole qui sont associées à l'Aéroport Montpellier Méditerranée, tout changement (véhicule, salarié, enseigne, nature juridique ...) devra être signalé à la Préfecture de l'Hérault dans les plus brefs délais.

En cas de suspension, d'annulation du permis de conduire ou de cessation d'activité, la carte professionnelle devra immédiatement être restituée à la Préfecture de l'Hérault.

CHAPITRE III : REGIME DU VEHICULE

ARTICLE 12 : MISE EN CIRCULATION ET ENTRETIEN DU VEHICULE

Mise en circulation ou renouvellement :

Tout exploitant d'une autorisation qui met en route un véhicule doit se présenter à Montpellier Méditerranée Métropole et fournir le certificat d'immatriculation au nom du titulaire de l'autorisation de stationnement, le carnet métrologique à jour et l'attestation d'assurance du véhicule en tant que taxi, ainsi que la responsabilité civile du conducteur de taxi.

Si le titulaire est équipé par le biais d'un contrat location longue durée, d'un crédit-bail, d'une location avec option d'achat, le certificat d'immatriculation sera au nom de l'organisme louant le véhicule avec indication du nom du locataire.

Une visite technique obligatoire doit être effectuée tous les ans après la mise en service du véhicule.

ARTICLE 13 : EQUIPEMENTS SPECIAUX

Les équipements spéciaux, dont doivent être équipés les véhicules pour bénéficier de l'appellation taxi, sont les suivants :

- Un compteur horokilométrique homologué, dit taximètre, conforme aux prescriptions du décret n°2006-447 du 12 avril 2006 relatif à la mise sur le marché et à la mise en services de certains instruments de mesure, permettant notamment l'édition automatisée d'une facture portée à la connaissance du client ;
- Un dispositif lumineux, conformément aux prescriptions du décret n°2006-447 du 12 avril 2006, dont la face avant porte la mention « TAXI + le nom de la commune » indiquée en lettres capitales, d'une couleur garantissant la lisibilité ; et dont les caractéristiques sont fixées par le ministre chargé de l'industrie. Le lumineux s'illumine en vert lorsque le taxi est libre et en rouge lorsque celui-ci est en charge ou réservé ;
Le dispositif lumineux est constitué par un boîtier en matière translucide de couleur blanche. Une autre couleur (bleu, jaune, gris...) pourra être utilisée sous réserve qu'elle soit conforme

à l'une de celles mentionnées dans le certificat d'examen de type du dispositif et qu'elle ne constitue pas un obstacle à la visualisation de l'état d'occupation du taxi et conformément au cahier des charges de l'arrêté du 13 février 2009 relatif aux dispositifs répéteurs lumineux de tarifs pour taxis ;

- Une plaque indiquant la commune de rattachement, ainsi que le numéro de l'autorisation de stationnement, fixée sur l'aile avant droite du véhicule à l'aide d'un auto-adhésif ou de rivets, conformément à l'arrêté préfectoral n°2015-01-1427 réglementant l'exploitation des taxis et des voitures de transport avec chauffeur (VTC) dans le département de l'Hérault ;
 - Une imprimante connectée au taximètre permettant l'édition automatisée d'un ticket comportant les mentions prévues par l'arrêté du ministre chargé de l'économie, notamment en vue de porter à la connaissance du client les composantes du prix de la course ;
 - Un terminal de paiement électronique en état de fonctionnement et visible, tenu à la disposition du client. Il est possible d'avoir recours à une solution d'encaissement mobile dite « Mobile Point of Sale » (M-POS). Ce système permet d'utiliser un smartphone ou une tablette comme moyen de paiement. Après souscription de cette prestation, une application dédiée est installée sur le smartphone ou la tablette du professionnel, en y associant impérativement un lecteur de carte de paiement connecté par bluetooth ou par fil. Une fois la transaction validée par la banque, le client est destinataire d'un reçu par SMS ou courriel ;
 - Une gaine opaque permettant de masquer le dispositif lumineux en cas d'emploi du véhicule à titre privé et lorsque le taxi n'est pas en service ;
 - Une information par affichette (rédigée en français et en anglais) apposée dans le véhicule doit indiquer les conditions tarifaires ;
- *Service-Public-pro.

ARTICLE 14 : AUTRES EQUIPEMENTS SPECIAUX

Conformément aux articles L. 1431-3 et D.1431.1 et suivants du code des transports, la clientèle doit être informée de la quantité de gaz à effet de serre (GES) émise par le véhicule pour réaliser la prestation. L'indication sur l'émission des GES devra être affichée à bord du véhicule de manière visible.

ARTICLE 15 : PUBLICITE

La publicité personnelle liée à l'activité est autorisée, sous réserve de pas induire les clients en erreur. Ainsi, la commune de rattachement doit être indiquée « clairement », conformément à l'article 26 de l'arrêté préfectoral n°2015-01-1427 réglementant l'exploitation des taxis dans le département de l'Hérault.

ARTICLE 16 : VEHICULE DE REMPLACEMENT DITS « TAXIS RELAIS »

En cas de panne prolongée, de vol ou d'accident d'un taxi, la mise en circulation d'un véhicule de remplacement dit « taxi relais » (création autorisée par le Préfet de l'Hérault) est soumise à autorisation préalable de Montpellier Méditerranée Métropole conformément à l'arrêté préfectoral n°2015-01-1427 réglementant l'exploitation des taxis dans le département de l'Hérault.

Modalités de mise en service d'un taxi relais

Une « autorisation temporaire d'exploitation d'une autorisation de stationnement par un véhicule de relais » est remise en échange du certificat d'immatriculation du véhicule taxi à remplacer ou d'une fiche d'immobilisation dudit véhicule. Cette attestation métropolitaine constitue une autorisation de circulation.

Indépendamment du certificat d'immatriculation ou de la fiche d'immobilisation, l'exploitant du taxi concerné doit présenter à Montpellier Méditerranée Métropole, les documents suivants :

- Une déclaration écrite indiquant le numéro d'immatriculation et le numéro d'autorisation avec la commune de rattachement du véhicule immobilisé ;
- Une attestation du garage indiquant la nature des réparations et la durée probable d'immobilisation, cette attestation doit préciser l'adresse complète du lieu où le véhicule est immobilisé et peut être vu ;
- Une attestation d'assurance en cours de validité pendant toute la période de relais, certifiant que le taxi-relais reste soumis à un contrat d'assurance couvrant sans limite les dommages pouvant résulter d'accidents causés aux tiers ainsi qu'aux personnes et aux biens transportés ;
- Une copie du contrat de location établi entre l'exploitant et le loueur de véhicule taxi-relais.

Au plus tard, à la fin de la période de relais, le certificat d'immatriculation est restitué à l'intéressé en échange de l'attestation l'ayant autorisé à mettre en circulation ledit taxi-relais.

ARTICLE 17 : DESEQUIPMENT DU VEHICULE

Tout exploitant qui cessera de faire circuler son véhicule sera tenu d'en aviser immédiatement la Métropole et de rapporter tous les documents afférents à la profession et notamment l'attestation de déséquipement du véhicule.

CHAPITRE IV MODALITES D'EXERCICE DE LA PROFESSION DE TAXIS SUR LE TERRITOIRE METROPOLITAIN

ARTICLE 18 : JUSTIFICATIFS

a) Pièces obligatoires :

Pour tout conducteur de taxi, les pièces suivantes doivent être à bord du véhicule afin de pouvoir être présentées à tout contrôle, notamment des forces de l'ordre :

- L'autorisation de stationnement délivrée par le Président de Montpellier Méditerranée Métropole ou par le maire de la commune de rattachement ;
- La carte professionnelle apposée sur la vitre avant du véhicule de telle façon que la photographie soit visible de l'extérieur ;
- L'attestation de suivi du stage de formation continue valable 5 ans ;
- Pour le salarié, la copie du contrat de travail ;
- Pour le locataire-gérant, le contrat de location-gérance ;
- Le certificat d'aptitude médicale à la conduite d'un véhicule taxi en cours de validité (attestation médicale prévue par le Code de la Route) ;

- Le procès-verbal de la visite technique (contrôle technique annuel) ;
- Le carnet métrologique du taximètre ;
- Le permis de conduire,
- Le certificat d'immatriculation au nom du titulaire de l'ADS uniquement ou dans le cas où le titulaire de la licence achète un véhicule en leasing (ou crédit-bail ou LOA), sur le certificat d'immatriculation apparaît l'organisme financier ou de crédit comme titulaire en puis le titulaire de la licence.
- L'attestation d'assurance du véhicule en tant que taxi, ainsi que
- La responsabilité civile du conducteur de taxi ;
- L'arrêté préfectoral en vigueur relatif aux tarifs des courses de taxi dans le département de l'Hérault.

Chaque exploitant est tenu de présenter ces pièces à toute réquisition des agents des autorités compétentes.

b) Autres pièces :

Le conducteur de taxi doit avoir également en sa possession un exemplaire du présent règlement, qu'il laissera à disposition des voyageurs pour consultation.

ARTICLE 19 : DROITS ET DEVOIRS DES CONDUCTEURS DE TAXIS

Les propriétaires des taxis devront entretenir constamment leur véhicule en parfait état de solidité, de sécurité, de commodité et de propreté, tant à l'intérieur qu'à l'extérieur.

a) Organisation de la profession :

Les horaires de travail ne sont pas réglementés (sauf en ce qui concerne les salariés pour lesquels le code du travail s'applique).

Chaque taxi devra, dans le cadre de la législation du travail en vigueur, assurer un service public régulier de manière à satisfaire au mieux les besoins des usagers.

b) Circulation du véhicule :

Lorsque le taxi est en service avec un client à bord, le taximètre doit être actionné et un tarif enclenché. Le taxi peut circuler en « libre » (voyant vert sur le lumineux) uniquement sur sa commune de rattachement.

c) Emploi du véhicule à titre privé :

Lorsque le véhicule sera employé pour l'usage strictement personnel de son propriétaire ou pour le transport des membres de sa famille, l'enseigne lumineuse devra être obligatoirement dissimulée par une gaine opaque solidement fixée.

d) Course :

Le conducteur de taxi veillera à proposer le trajet le plus court dans l'intérêt du client, sauf demande particulière de celui-ci.

e) Tenue :

Les conducteurs de taxis doivent toujours avoir une tenue décente et, conformément au Code de la Route, le chauffeur de taxi doit se tenir constamment en état et en position d'exécuter commodément et sans délai toutes les manœuvres qui lui incombent.

f) Comportement :

Toute impolitesse, tout acte de grossièreté et de brutalité de la part des conducteurs de taxi durant leur service seront sanctionnés.

Il est également interdit de fumer ou vapoter en présence des clients.

g) Prise en charge des objets ou des bagages :

La prise en charge des bagages sera encadré conformément à l'arrêté préfectoral en vigueur.

h) Gestion des objets trouvés :

Après chaque course, et avant que les voyageurs se soient éloignés, les conducteurs demanderont à leurs clients s'ils n'ont rien oublié.

Si, malgré cette précaution, les conducteurs trouvent dans leur véhicule un objet, ils devront se conformer aux prescriptions de la réglementation en déposant ce dernier au service des Objets trouvés de leur commune de rattachement.

i) Plans :

Les conducteurs de taxis doivent posséder dans leur véhicule un plan actualisé de la Métropole de Montpellier ou un GPS.

ARTICLE 20: CONDITIONS DE STATIONNEMENT ET DE PRISE EN CHARGE

a) L'obligation de prise en charge du client :

Les conducteurs de taxis sont tenus de répondre à toute réquisition du public :

- Lorsque cette réquisition intervient aux stations, ils ne peuvent refuser la prise en charge sous prétexte qu'ils sont réservés. A défaut, ils doivent quitter la station.
- Lorsque cette réquisition intervient sur la voie publique, ils ne peuvent refuser dès lors qu'elle intervient à plus de 100 mètres d'une station, y compris pour les courses à effectuer hors de la Métropole de Montpellier.

Il est strictement interdit de refuser de prendre en charge un client pendant les heures de service. Le cas échéant, le conducteur de taxi devra quitter la station de taxi et s'exposera à des poursuites.

Il est strictement interdit de refuser le paiement par carte bancaire.

Il est strictement interdit de ne pas prendre en charge un client sous prétexte qu'il souhaite régler sa course par carte bancaire.

Les conducteurs de taxis doivent admettre dans leur véhicule, les aveugles et les malvoyants, accompagnés par leur chien guide, ainsi que les autres personnes handicapées, accompagnées de leur chien d'assistance et les véhicules pliables qu'elles utilisent. Il est nécessaire de les aider à prendre place dans le taxi. Aucun supplément « animal » ou « bagage » ne sera alors facturé.

b) Les cas justifiant le refus de prise en charge du client :

Les conducteurs de taxis auront la faculté de refuser un client s'il se trouve en état d'ivresse ou si sa tenue ou ses bagages sont de nature à salir ou à détériorer l'intérieur du véhicule.

Ils pourront refuser de laisser monter les animaux (sauf les chiens guides d'aveugle ou les chiens d'assistance à la personne handicapée). Si les animaux sont acceptés, la course demandée par les voyageurs devra être effectuée.

c) Accès aux stationnements :

Seuls les conducteurs de taxis munis d'une ADS délivrée par Montpellier Méditerranée Métropole (ou par une de ses communes) sont autorisés à stationner sur leur commune de rattachement en attente de clientèle.

Les conducteurs de taxis devront, à la station, laisser l'enseigne allumée en position libre, et les répétiteurs de tarifs éteints jusqu'à la prise en charge de clients.

Les véhicules sont stationnés de manière à ne pas gêner la circulation.

Les taxis prennent rang sur les stations en fonction de l'ordre d'arrivée et ils doivent toujours conserver ce rang.

Il est formellement interdit d'abandonner un véhicule sur une station, sauf cas de force majeure. Dans ce cas, le conducteur veillera à recouvrir le dispositif lumineux et devra se mettre en queue de station.

Il est admis que les conducteurs de taxis rattachés à une commune puissent stationner pour pouvoir prendre en charge des clients sur une autre commune à la condition d'avoir fait l'objet d'une réservation préalable.

La preuve de la réservation préalable doit être apportée par le conducteur de taxi par la production d'un support papier ou électronique comportant obligatoirement les informations suivantes :

- Le nom ou la dénomination sociale et les coordonnées de la société exerçant l'activité d'exploitant de taxi ;
- Le numéro d'inscription au registre du commerce et des sociétés ou au répertoire des métiers ;
- Le nom ou les coordonnées téléphoniques du client sollicitant une prestation de transport ;
- La date et l'heure de la réservation préalable effectuée par le client ;
- La date et l'heure de la prise en charge, souhaitées par le client ;
- Le lieu de prise en charge indiqué par le client.

d) Modalités de prise en charge du client :

Aux stations, les voyageurs devront s'adresser au conducteur de la voiture de tête, toutefois, ils peuvent requérir n'importe quel conducteur dont la voiture se trouve en station si :

- Les voitures précédentes n'offrent qu'un nombre de places inférieur à celui des personnes à transporter ou si elles ne répondent pas à leurs exigences matérielles ;
- Les conducteurs ne devront pas prendre en charge un nombre de voyageurs supérieur à celui des places prévues à l'intérieur des voitures et compte tenu du nombre de places assises indiqué sur la carte grise.

e) Démarchage de clients :

Les taxis peuvent disposer d'applications smartphone pour pratiquer la maraude électronique.

En revanche, sont strictement interdits :

- Le racolage : il est défendu aux conducteurs de taxis libres, de circuler à une allure non justifiée, susceptible de ralentir la circulation dans le but d'attirer des clients ;
- Le pistage : défense est faite à toute personne d'exercer « l'industrie de pisteur », c'est-à-dire de racoler les passants, d'offrir par gestes ou par paroles, telle ou telle voiture publique, de procurer de quelque manière que ce soit des voyageurs aux conducteurs. Il est également défendu aux conducteurs de taxis d'aller au-devant des personnes pour les solliciter et obtenir d'elles la préférence.

Des poursuites de droit seront exercées contre les propriétaires ou conducteurs de taxis qui auront un ou plusieurs pisteurs à leur service.

ARTICLE 21 : MODALITES DE FACTURATION

a) Mise en service de l'appareil de facturation :

Le compteur horokilométrique doit être placé bien en vue dans le véhicule, de manière à pouvoir être consulté constamment de jour comme de nuit par le client quel que soit le siège choisi par lui.

Aucun objet ne devra être placé devant ce compteur.

Le compteur horokilométrique devra être mis en fonctionnement dès le début de chaque course qui s'entend à la prise en charge du client en station ou au départ du véhicule dans le cas d'un appel téléphonique.

Le conducteur est tenu d'informer le client de tout changement de tarif pendant la course.

b) Panne de compteur horokilométrique :

En cas de panne de compteur horokilométrique, le titulaire de l'autorisation de stationnement devra faire constater immédiatement la panne par le commissaire de police ou le commandant de gendarmerie territorialement compétent. Il devra également en informer Montpellier Méditerranée Métropole. Il dispose d'un délai maximum de 48 heures, plus 24 heures si la panne intervient la veille d'un week-end ou d'un jour férié, pour faire effectuer les réparations nécessaires. Le conducteur de taxi procèdera alors à une facturation au kilomètre. Une affichette « Compteur en panne » devra être posée sur le compteur afin d'informer les clients.

c) Tarifs applicables :

Tous les exploitants de taxi doivent se conformer à l'arrêté préfectoral. Il est obligatoire de respecter scrupuleusement les articles relatifs à la publicité des tarifs et à la délivrance d'une note.

Compte tenu des arrêtés préfectoraux fixant les tarifs, le prix à payer sera celui indiqué par le compteur horokilométrique majoré des suppléments (personnes supplémentaires, bagages) et péages (autoroutiers, parkings...).

Ces tarifs seront affichés à l'intérieur du véhicule de telle sorte que les clients puissent en prendre connaissance.

Ainsi, sont affichés dans le taxi, le cas échéant selon les modalités définies par arrêté préfectoral :

- Les taux horaires et kilométriques en vigueur et leurs conditions d'application ;
- Les montants et les conditions d'application de la prise en charge et des suppléments ;
- Le cas échéant, les montants des forfaits et leurs conditions d'application ;
- Les conditions dans lesquelles la délivrance d'une note est obligatoire ou facultative ;
- L'information selon laquelle le consommateur peut demander que la note mentionne son nom ainsi que le lieu de départ et le lieu d'arrivée de la course ;
- L'information selon laquelle le consommateur peut régler la course par carte bancaire ;
- L'adresse à laquelle peut être adressée une réclamation :

Direction Départementale de la Protection de la Population (DDPP)

190, avenue du Père Soulas

CS 87 377

34 184 Montpellier Cedex 4

ddpp@herault.gouv.fr

d) Modalité de délivrance d'une note :

En application des dispositions de l'arrêté ministériel du 6 novembre 2015 relatif à l'information du consommateur sur les tarifs des courses de taxi, le paiement de toute somme égale ou supérieure à 25 €, suppléments compris doit obligatoirement donner lieu à la délivrance d'une note.

La note est établie dans les conditions suivantes :

1) Sont mentionnés au moyen de l'imprimante :

- La date de rédaction de la note ;
- Les heures de début et fin de la course ;
- Le nom ou la dénomination sociale du prestataire ou de la société ;
- Le numéro d'immatriculation du véhicule de taxi ;
- L'adresse à laquelle peut être adressée une réclamation (DDPP) ;
- Le montant de la course minimum, suppléments inclus ;
- Le prix de la course toutes taxes comprises hors suppléments.

2) Sont soit imprimés, soit portés de manière manuscrite :

- La somme totale à payer toutes taxes comprises, qui inclut les suppléments ;
- Le détail de chacun des suppléments prévus, précédé de la mention « supplément(s) », ainsi que le montant des pourboires.

Si le client le demande, la note doit également mentionner de manière manuscrite ou, le cas échéant, par impression :

- Le nom du client,
- Le lieu de départ et le lieu d'arrivée de la course.

Cette note est établie en double exemplaire. Le double est conservé par l'exploitant pendant deux ans et l'original remis au client.

Une note comportant les mêmes indications doit être remise à tout client qui en fera la demande pour les sommes inférieures à 25 €, TVA comprise.

e) Facturation en cas de désistement :

Tout conducteur qui se sera déplacé ou qui sera renvoyé sans avoir été employé percevra le prix correspondant à son déplacement.

f) Facturation en cas d'accident ou de panne :

En cas d'accident survenant pendant le parcours et amenant un arrêt forcé, le voyageur devra payer la somme indiquée au compteur.

Dans la mesure du possible, le conducteur s'engage à contacter un autre exploitant pour assurer la fin de la course.

g) Facturation en cas d'attente sur demande du client :

Le taxi n'a aucune obligation de rester en attente s'il n'a pas la certitude que le client va revenir, il peut demander une garantie du retour du client. Soit il a ses bagages dans le coffre, soit il peut demander une CNI ou Passeport en cours de validité.

h) Modes de paiement :

Le conducteur est obligé d'accepter le paiement en espèces.

Le conducteur peut refuser le paiement par chèque à condition que le client en soit informé par voie

d'affichage dans le véhicule.

Le véhicule doit être équipé d'un terminal de paiement électronique en état de fonctionnement et le client doit être informé de la possibilité de régler la course par carte bancaire sans montant minimum.

i) Pourboire :

Il est interdit aux conducteurs de solliciter des pourboires de quelque manière que ce soit, mais il leur est permis d'en accepter.

ARTICLE 22 : DROITS DE STATIONNEMENT

Selon la commune de rattachement de l'autorisation, une redevance sera facturée au titulaire de l'autorisation de stationnement. Cette redevance est votée chaque année en conseil métropolitain dans la délibération « Tarification ».

A réception de la facture, le paiement de la redevance s'effectuera à la trésorerie Municipale de Montpellier qui est chargée d'encaisser les recettes de Montpellier Méditerranée Métropole.

En cas de non-paiement, la Trésorerie Municipale se réserve le droit de procéder à toute mesure nécessaire afin de régulariser la situation.

CHAPITRE IV : CONTROLE DES CONDITIONS D'EXPLOITATION DES ADS

ARTICLE 23 : PROCEDURE DISCIPLINAIRE

Conformément à l'article L.3124-1 du Code des Transports, lorsque l'autorisation de stationnement n'est pas exploitée de façon effective et continue, ou en cas de violation grave ou répétée par son titulaire de la réglementation applicable à la profession, Montpellier Méditerranée Métropole peut donner un avertissement au titulaire de l'autorisation de stationnement ou procéder à son retrait temporaire ou définitif.

Les sanctions pourront consister en un avertissement, un blâme, un retrait temporaire ou définitif de l'autorisation de stationnement.

En cas de faux et usage de faux, il convient à ce qu'une plainte soit déposée auprès du commissariat. Tout agent ayant connaissance de cette infraction peut effectuer le dépôt de plainte.

La sanction sera votée en commission métropolitaine des taxis.

Liste des infractions :

Sanctions : avertissement à 5 jours de retrait
<ul style="list-style-type: none">• Tenue vestimentaire incorrecte + état du véhicule• Surnombre à la station• Défaut de déclaration de domicile• Impolitesse à l'égard d'un client
Sanctions : de 5 à 15 jours de retrait
<ul style="list-style-type: none">• Défaut de déclaration de changement de véhicule• Défaut de justification de l'assurance, et autres documents obligatoires lors d'un contrôle

<ul style="list-style-type: none"> • Défaut de présentation des documents obligatoires auprès de Montpellier Méditerranée Métropole, dans les délais impartis • Défaut d'affichette sur les prix • Refus de présenter les papiers aux autorités compétentes • Refus de répondre à une convocation de l'administration • Non règlement de la redevance de stationnement
Sanctions : de 15 à 30 jours de retrait
<ul style="list-style-type: none"> • Impolitesse à l'égard d'un agent dans l'exercice de ses fonctions • Itinéraire non respecté (allongement) après plainte du client • Non-conduite à terme du client • Refus de prendre en clientèle une personne handicapée, un malvoyant ou un aveugle accompagné ou pas de son chien • Présence d'une autre personne sur le siège avant (sauf accord du client)
Sanctions : 1 à 2 mois de retrait
<ul style="list-style-type: none"> • Absence de la mention de la commune de rattachement sur les supports de communication • Désordres à la station • Pistage • Absence d'imprimante • Refus de remettre une facture au client, ou facture incomplète • Imposer un forfait sans utilisation du compteur • Utilisation d'un autre tarif que celui applicable
Sanctions : 2 à 4 mois de retrait
<ul style="list-style-type: none"> • Compteur caché • Compteur ou lumineux truqués • Surfacturation (somme marquée au compteur avant la prise en charge du client) • Emploi de tarif illicite • Absence de signes distinctifs réglementaires (équipements) ou absence de contrôle du véhicule et du taximètre • Défaut d'affichage de la carte professionnelle, de la vignette d'assurance, de la plaque d'identification de la commune de rattachement avec le numéro d'autorisation • Emploi d'un chauffeur apte sans déclaration à Montpellier Méditerranée Métropole
Sanctions : 6 à 12 mois de retrait
<ul style="list-style-type: none"> • Emploi d'un conducteur sans carte professionnelle • Coups et violences à clients ou autres personnes après enquête • Prêt ou cession irrégulière d'autorisation • Ivresse ou état anormal sous influence de produits illicites • Faux et usage de faux dans une écriture publique ou authentique

Toute infraction non répertoriée dans la présente liste pourra faire l'objet d'une sanction sur la base des sanctions existantes.

Le choix de la sanction est fonction de l'historique du conducteur et de la gravité du manquement.

En cas de cumul d'infractions ou de non-respect de la sanction initiale, les sanctions pourront se cumuler.

Montpellier, le 27 sept. 2024

Madame la Vice-Présidente

Signé.

Julie FRÊCHE

Publiée le : 01/10/24

Accusé de réception – Ministère de l'intérieur

034-243400017-20240805-278672-AR-1-1

Acte Certifié exécutoire

Envoi Préfecture : 30/09/24

Réception en Préfecture : 30/09/24

Notifié le :

Monsieur le Président certifie sous sa responsabilité le caractère exécutoire de cet acte et informe que le présent arrêté peut faire l'objet d'un recours gracieux dans un délai de deux mois adressé au Président ou d'un recours contentieux devant le tribunal administratif de Montpellier dans un délai de deux mois à compter de sa publication ou notification, en vertu de l'article R. 421-5 du Code de justice administrative. Le tribunal administratif peut être saisi par l'application informatique « Télérecours citoyens » accessible par le site internet www.telerecours.fr.